

## 個人情報開示等請求書

貴社が保有している個人情報について、下記の事項を請求します。

令和 年 月 日

請求者	ご住所	〒 -	都・道・府・県			
	ご氏名	Ⓜ				
	お電話番号	(自宅・勤務先・その他)	-	-	-	-
		(携帯電話)	-	-	-	-
請求者の区分を チェックしてください		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		本人	法定代理人	委任による代理人		

請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下記に開示等対象者本人の住所、氏名を請求者が必ずご記入ください。

対象開示者本人	ご住所	〒 -	都・道・府・県		
	ご氏名				

◆個人情報に関する請求内容 (請求事項を○で囲んでください。)	1. 個人情報の開示 2. 訂正 3. 利用停止 4. その他( )			
◆弊社に本人の個人情報を提示されたのはいつ頃でしょうか。	年 月 頃			
◆処理結果のご通知方法を○で囲み、 通知先をご記入ください。 注:「開示」の場合は、郵送のみのお取り扱いとなります。	1. 電話 :			
	2. E-MAIL :			
	3. 郵送(住所) :			
	4. FAX :			
◆訂正等の内容				
<input type="checkbox"/> ご住所	<変更前>			
	<変更後>			
<input type="checkbox"/> 電話番号	<変更前>		<変更後>	
<input type="checkbox"/> FAX番号	<変更前>		<変更後>	
<input type="checkbox"/> E-MAIL	<変更前>		<変更後>	
<input type="checkbox"/> その他				